

S. Ü. KADINHANI FAİK İÇİL MYO MEZUNİYET TÖRENİ-2024 TAKVİMİ

MEZUNİYET'2023 TÖRENİ	Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz
28 Mayıs 2024 Salı (Derslerin Son Haftası)	27	28	29	30	31	01	02
	03	04	05	08	09	10	11

Yüksekokul Mezuniyet Töreni Açılış- Protokol Konferans Salonunda Bölümlerin Dönem Birincilerine Diploma Takdimi

Programlar	Diploma Takdimi Yapılacak Öğrenci	Konuk	Zaman Planlaması- Tahmini Süreç (Dakika)	
Yüksekokul Mezuniyet Töreni Açılış- Protokol	9 (Dönem Birincileri)	30 (Aile) 60 (Protokol)	10.00- 10.45 (45 dk)	Salon Kapasitesi sınırlı olduğu için izdiham oluşmaması adına ilgili açılışa öncelikle dönem birincisi öğrencilerin yakınları katılacaktır.

Bölümlerin Kamelyalar ve Havuz Bölgesinde Öğrenci Aileleri ile Tanışması Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atım Planlaması

Programlar	Diploma Takdimi Yapılacak Öğrenci (Kep-Cübbe 110)	Konuk	Zaman Planlaması- Tahmini Süreç (Dakika)	Toplanma Yeri
Lojistik İşletme yönetimi Yerel Yönetimler	-	-	10.30- 11.00 (30 dk)	Lojistik- İşletme yönetimi- Yerel Yönetimler Öğretim Elemanlarımızın Öğrenci Aileleri ile Tanışması
Lojistik İşletme yönetimi Yerel Yönetimler	70 (Mezun Öğrenciler)	90 (Aile)	11.00- 12.30 (30 dk)	Lojistik- İşletme yönetimi- Yerel Yönetimler Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atımı
Sağlık Bilgi Sistemleri			11.00- 12.30 (30 dk)	Sağlık Bilgi Sistemleri Öğretim Elemanlarımızın Öğrenci Aileleri ile Tanışması
Sağlık Bilgi Sistemleri	40 (Mezun Öğrenciler)	40 (Aile)	12.30- 13.00 (30 dk)	Sağlık Bilgi Sistemleri Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atımı
İnşaat Teknolojisi Yapı Denetimi			12.30- 13.00 (30 dk)	İnşaat Teknolojisi -Yapı Denetimi Öğretim Elemanlarımızın Öğrenci Aileleri ile Tanışması
İnşaat Teknolojisi Yapı Denetimi	70 (Mezun Öğrenciler)	90 (Aile)	13.00-13.30 (30 dk)	İnşaat Teknolojisi -Yapı Denetimi Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atımı
Mekatronik			13.00-13.30 (30 dk)	Mekatronik Öğretim Elemanlarımızın Öğrenci Aileleri ile Tanışması
Mekatronik	35 (Mezun Öğrenciler)	50 (Aile)	14.00- 14.30 (30 dk)	Mekatronik Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atımı
Harita ve Kadastro			14.00- 14.30 (30 dk)	Harita ve Kadastro Öğretim Elemanlarımızın Öğrenci Aileleri ile Tanışması
Harita ve Kadastro	80 (Mezun Öğrenciler)	100 (Aile)	14.30- 15.00 (30 dk)	Harita ve Kadastro Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atımı
Sivil Savunma ve İtfaiye			14.30- 15.00 (30 dk)	Sivil Sav. ve İtfaiye Öğretim Elemanlarımızın Öğrenci Aileleri ile Tanışması
Sivil Savunma ve İtfaiye	40 (Mezun Öğrenciler)	50 (Aile)	15.00-15.30 (30 dk)	Sivil Sav. ve İtfaiye Atatürk Büstü önünde Diploma Takdimi ve Merdivende Kep Atımı

Mezuniyette izdiham oluşmaması için Bölümler kendilerini ayıran zaman aralığından önce ve sonra Kep-Cübbe alım ve teslimi yapmalıdır. Bölümler öğrencilerden oluşan Bölüm Alan Çözüm Ortaklarından oluşan Bölüm Mezuniyet Öğrenci Kurulunu mezuniyetten 1 hafta önce belirlemelidir. Öğrenci Bölüm Alan Çözüm Ortaklarından oluşan Bölüm Mezuniyet Öğrenci Kurulunun yürütmesini Bölüm başkanı veya belirlediği Öğretim Elemanı sağlayacaktır.

MYO Mezuniyet Organizasyon:

MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanı: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı (Öğr. Gör. Abdullah KOCA)

MYO Mezuniyet Öğrenci Kurulu: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrencileri (yürütme kurulu)

MYO Mezuniyet İdari Yürütme ve Sekreteryası

MYO Sekreteri: Nihat OFLAZ

MYO Özel Kalemi: Ali ÖCAL

MYO Kep Cübbe Birim Memuru: Hasan ATEŞ

Bölüm Mezuniyet Organizasyon:

Bölüm Mezuniyet Organizasyon Başkanı: Bölüm Başkanı veya belirlenen Öğretim Elemanı

Bölüm Mezuniyet Öğrenci Kurulu: Bölüm/Program Öğrencileri

MEZUNİYET 2024

Mezuniyet 2024 Takvimi

Mezuniyet 2024 Takvimi ve Süreci

Mezuniyet Öğrenci Katılım Listesi (Bölümler Oluşturur)

MYO Mezuniyet Öğrenci Kurulu Listesi (MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanı Oluşturur)

(Okul Web sayfası Etkinlik Öğrenci>Mezuniyet 2024 menüsünden dosyaları indirebilirsiniz)

MYO Mezuniyet Organizasyon:

MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanı: Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı (Öğr. Gör. Abdullah KOCA)

MYO Mezuniyet Öğrenci Kurulu: Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrencileri (yürütme kurulu)

MYO Mezuniyet İdari Yürütme ve Sekreteryası

MYO Sekreteri: Nihat OFLAZ

MYO Özel Kalem: Ali ÖCAL

MYO Kep Cübbe Birim Memuru: Hasan ATEŞ

Bölüm Mezuniyet Organizasyon:

Bölüm Mezuniyet Organizasyon Başkanı: Bölüm Başkanı veya belirlenen Öğretim Elemanı

Bölüm Mezuniyet Öğrenci Kurulu: Bölüm/Program Öğrencileri

Mezuniyet Organizasyon Genel Süreci; Bölümlerin Mezuniyet Günü ve Öncesi Hazırlıkları Bölümler Tarafından Gerçekleştirilir;

-**MYO mezuniyet organizasyon sürecini** Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Öğrenci çözüm ortaklarından oluşan MYO Mezuniyet Öğrenci Kurulu gerçekleştirecektir. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı kurulun başkanı ve yürütücüsüdür.

-**Bölüm** organizasyon sürecini Bölüm öğrencileri çözüm ortaklarından oluşan Bölüm Mezuniyet Öğrenci Kurulu gerçekleştirecektir. Bölüm Başkanı veya belirlenen Öğretim Elemanı kurulun başkanı ve yürütücüsüdür. Bölümler mezuniyet gününden en az 1 hafta önce bölümün alan destek ve Kep alım ve teslimi çözüm ortakları ile toplantı yaparak süreci nasıl yöneteceklerini konusunda bilgilendirmede bulunur.

-**Bölümler**, Mezuniyet Öğrenci Kurulu çözüm ortaklarını ve sayılarını; kendi dinamiklerine, çözüm arayışlarına göre belirler.

-**Bölümler**, mezuniyet törenini ilgili takvime göre gerçekleştirecektir. Mezuniyet günü anons veya duyuru yapılmayacaktır.

-**Bölümlerin Takvimi**, bir bölüm diploma takdimi ve kep atımı gerçekleştirirken sırasını bekleyen diğer bölüm bahçede öğrenci yakınları ile birlikte olacak şekilde Planlanmıştır.

-**Bölümlerin** takvimde ki sıralaması, aynı anda 110 kep ve cübbenin mevcut olma durumuna göre 70-80 kişilik bölüm ve 30-40 kişilik bölüm şeklinde belirlendi. Bölüm ve öğrenci dinamiklerine göre sıralama belirlenmiştir.

-**Bölümlerin takvimdeki son iki sıralaması**; bölüm dinamikleri, özel aktive hazırlıkları vb düşünülerek bölümlerin zaman dilimlerini esnetebilmeleri adına belirlenmiştir.

-Yüksekokul Mezuniyet Töreni Protokol Programı, İstiklal Marşı saygı duruşu Yüksekokul Müdürünün açılış konuşması ile başlayacaktır. Protokol konuşmalarından sonra protokolün mezun dönem birincilerine (9 kişi) diploma takdimi ile sonlanacak. İlgili açılış bölümler öncelikle dönem birincisi öğrencilerin yakınlarının katılımını sağlayacaktır.

-**Bölümler**, belirlenen tarihe kadar **Mezuniyet Öğrenci Katılım Listesini** oluşturur. MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanına ileteceklerdir (Son Tarih: 5 Mayıs 2024). **Kesinleşmiş Mezuniyet Öğrenci Katılım Listelerini** Bölümler öğrencilere duyurur.

Mezuniyete ilgili takvime göre katılımlarını sağlar. Kesinleşmiş listelere göre MYO Kep Cübbe Birimi, kimlik ve imza karşılığı teslim ve alım yapacaktır. Mezuniyet günü törenin sağlıklı işleyişi için önlemler alınır.

-**Kesinleşmiş Mezuniyet Öğrenci Katılım Listeleri** oluşunca ve Bölümler öğrencilere duyurusunu yapınca **MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanı**; MYO Mezuniyet İdari Yürütme ve Sekreteryası ile bir dizi toplantılar yapar. Mezuniyet açılış töreni, protokol ve Kep Cübbe teslim ve alım sürecini planlar. Tören için gerekli hazırlıkların yapılmasını sağlar; kep-cübbe sayısı ve dağıtım planını ve çözüm ortaklarını, Alan Çözüm Ortaklarını, diplomaları, boyunlukları, protokol yazılarını, konferans salon düzenini, bahçe düzenini, Programların dönem birincilerini ve Açılış Programında görev alacak sunucuyu, sunu metnini, jenerikleri, ses masasını ve medya ekibi yedekli olarak belirler.

MYO Mezuniyet Öğrenci Kurulu;

MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanı kurulu oluşur. MYO Mezuniyet Öğrenci Kurulu Mezuniyet Medya Üyeleri, Mezuniyet Kep Çözüm Üyeleri ve Mezuniyet Alan Çözüm Üyelerinden oluşur. Çözüm ortakları sayısı veya tanımlamasını **MYO Mezuniyet Organizasyon Başkanı** belirler.

Medya Ekibi (1.sınıf):

Sunucu: Anons, takdim, sunum, spikerlik için diksiyon sahibi kişilerden oluşur. 2 kişi

Ses PC Masa (1. Sınıf): Ses pc masasında İstiklal Marşı, saygı duruşu, jenerik, anons yönetimi sağlar. 2 kişi

Medya (1. Sınıf): Tören alanını çeşitli açılardan resimleyecek. 2 kişi

Kep Birimi (1.sınıf): MYO Kep Cübbe Birim Memuru ile birlikte süreci yürütür. Bölümlerin kep birimi iletişim kuar. Kep alımında ve tesliminde Bölümlere yardımcı olur. Kep biriminin alan iletişimini sağlar; takdim diplomalarını kimlik-kep alım-teslim ve birim anons sürecini yürütür. 8 kişi

Alan Organizasyonu: Mezuniyet tören alanının organize edilmesinde düzenin sağlanmasında katkı sağlayacaklardır. 8 kişi

Mezuniyet Günü için Çözülmesi Gereken Ana İşler (Törenden 1 gün önce ve Tören sabahı kontrol ediniz)

-Yüksekokul Mezuniyet Töreni Açılış- Protokol Programı için sunum metni oluşturulur. Sunuculuk yapacak öğrencilerin sunum çalışması yapılmasını sağlar.

-Özel Kalem desteği ile; protokol alanı ve yerleşimini, koltuk ve sandalye sayısı ve yerleşimini, protokol yerleşimi yazıları, öğrenci boyunluk isimleri, Protokol konuşması sürecinde takdim sıraları, gerekir ise anlık çözüm üretilecek

-Kep Cübbe Birimi dağıtım yeri, kep, kimlik alım-teslim, imza süreçlerini MYO Kep Cübbe Birim Memuru ile belirlenecektir. Takdim diplomalarının yeter sayıda kutularda hazır edilmesi dağıtımının sağlanması. Kep Cübbe Birimine destek verecek öğrencilerin görevleri belirlenir.

-MYO Organizasyonunda yer alan öğrencilerin tören gününe katılmama durumunda gerekli çözümleri üretilir.

-Tören gününden 1 hafta önce Bölümlerin sıranın, Kep alım ve teslim saatinin tüm öğrencilere duyurulması sağlanır.

-Mezuniyet Günü kep-cübbe alımını ve tesliminin kimlikle gerçekleşmesi sağlanır.

-Mezuniyet Gününden bir gün önce Konferans salonu ve tören alanları kontrol edilir. Protokol yazılarının, ses masası vb. hazır olması sağlanır.